

INFORMATIVA PRIVACY

per i genitori, i tutori oppure coloro che detengono la responsabilità genitoriale del minore

Il Codice Etico di FIEB, adottato dal Consiglio di Amministrazione il 3 agosto 2020, riconosce nella riservatezza una regola imprescindibile e di conseguenza assicura confidenzialità, integrità e disponibilità delle informazioni trattate, astenendosi dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole base giuridica e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679.

Gentile signora/e,

in conformità a quanto disposto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR), il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di **correttezza**, **liceità** e **trasparenza** nonché di tutela della Sua **riservatezza** e dei Suoi **diritti**. Al fine di garantire l'applicazione dei principi enunciati, nella nostra organizzazione sono in vigore norme e procedure che coinvolgono tutti gli operatori con mansioni amministrative, educative e ausiliarie, siano essi alle dipendenze dirette di FIEB, siano essi alle dipendenze di fornitori terzi incaricati da FIEB.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è FIEB - FONDAZIONE ISTITUTI EDUCATIVI DI BERGAMO

Passaggio Canonici Lateranensi, 23 – 24121 Bergamo, tel +39 035 243927 | fax +39 035 231378 | privacy@istituteducativi.it (informazioni privacy) | ist.educativi@pec.it (posta certificata) | info@istituteducativi.it (informazioni generiche).

In particolare la SCUOLA DELL'INFANZIA BENVENUTI della quale FIEB ha la titolarità

Via San Colombano 4 - 24123 BERGAMO (BG), Tel e fax +39 035-234286 | segreteria@scuolamaternabvenuti.it

Finalità del trattamento

I dati personali necessari per lo svolgimento delle finalità qui di seguito elencate riguarderanno sia il minore, sia gli esercenti la responsabilità genitoriale (d.lgs. 154\2013). Le finalità perseguite dalla Scuola di Infanzia Benvenuti sono quelle relative alla educazione e alla formazione del minore ed all'espletamento dei processi a tal fine strumentali. In particolare:

- attività istituzionali della scuola;
- attività estive e ricreative;
- attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- attività educativa, didattica, ludica e formativa del minore;
- attività amministrativa;
- gestione della quotidianità del minore;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa;
- gestione dei rapporti scuola – famiglia.

Categorie di dati oggetto del trattamento

Dati personali comuni sono: nome e cognome, indirizzo, numero di telefono, e-mail, codice fiscale, documenti inerenti alla certificazione dell'identità

Dati personali particolari o sensibili sono: documenti inerenti allo stato di salute sia del minore sia degli adulti correlati – tra cui i certificati medici o altre dichiarazioni richiesti per la riammissione a scuola a seguito di assenza, i certificati di vaccinazione, dichiarazioni esplicitanti specifiche convinzioni etiche e religiose, disposizioni legali, riprese fotografiche e video.

Dette categorie di dati sono raccolte con riferimento sia al soggetto di minore età, sia ai soggetti su di lui esercenti la responsabilità familiare.

I dati personali sono necessari all'esecuzione del contratto ovvero per fornire un servizio appropriato. Per contro, le riprese di foto e/o video esigono la manifestazione di consenso informato.

Altre finalità di comunicazione, non riconducibili a quelle qui descritte e sottoscritte, sono comunicate di volta in volta e sottoposte, se necessario, a richiesta di esplicito consenso.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nell'ambito di FIEB-Scuola d'Infanzia Benvenuti, i dati personali, necessari allo svolgimento delle attività di formazione, di valutazione, di sostegno, di sorveglianza e istituzionali, possono essere comunicati ai seguenti soggetti: il Titolare del Trattamento, il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), il Responsabile/Referente del trattamento, i sub responsabili del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), gli educatori, i membri dell'equipe scolastica.

Tali dati possono, inoltre, essere comunicati a:

- enti previdenziali ed assistenziali;
- agenzie di viaggio e strutture ricettive, esclusivamente in relazione a gite scolastiche;
- società che gestiscono reti informatiche e telematiche;
- società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, servizi digitali, ecc.);
- società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- istituti di credito, nell'ambito della gestione finanziaria dell'Ente;
- imprese di assicurazione (in relazione, ad esempio, a polizze in materia infortunistica);
- consulenti legali, medici e altri consulenti tecnici;
- Enti Pubblici interagenti con l'Istituto

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati necessari all'atto dell'iscrizione e, successivamente, su richiesta motivata da parte del Titolare, è obbligatorio per l'esecuzione del contratto e per la fornitura appropriata del servizio. Il rifiuto impedisce il perfezionamento dell'iscrizione e l'offerta appropriata del servizio.

Modalità di trattamento

I dati personali vengono trattati mediante strumenti elettronici e supporti cartacei sottoposti a precise misure di sicurezza, adottate, applicate e documentate come richiesto dalla normativa vigente.

Il personale incaricato al trattamento dei dati viene nominato per iscritto dal Titolare e riceve una formazione specifica riguardo alla normativa da applicare.

I soggetti esterni ai quali vengono affidati trattamenti di dati personali, o parti di essi, vengono designati quali responsabili dei trattamenti esterni ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, e per questo vincolati all'applicazione delle misure tecniche e organizzative contenute nel GDPR.

I dati personali sono trattati con logiche strettamente correlate alle finalità di seguito indicate:

- per garantire le prestazioni richieste dall'utente;
- adempiere agli obblighi contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti in essere con l'interessato;
- per la gestione di incassi/pagamenti;
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e/o fiscali;

- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio, il diritto di difesa in giudizio.

Base giuridica

Il conferimento dei dati necessari è obbligatorio per l'esecuzione del contratto. Laddove non è compromessa la funzionalità del servizio è richiesto di sottoscrivere un consenso informato.

Trattamenti particolari

Nel caso in cui si rendano necessarie azioni intese a salvaguardare la salute del minore, i dati, anche particolari, possono essere comunicati al personale sanitario o para sanitario impegnato nell'intervento.

Devono altresì essere comunicate per iscritto le informazioni relative a requisiti di qualsivoglia natura (alimentare, religiosa, sanitaria), dei quali la scuola deve tenere conto nella cura e nella formazione del minore.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per l'organizzazione dei servizi o delle attività.

Immagini e riprese filmate

Si dà la possibilità che, nel corso dell'attività scolastica, siano effettuate riprese video o scatti fotografici, allo scopo di documentare quanto in svolgimento. In ogni caso, l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno alla scuola e funzionale alle finalità educative previste.

Qualora pervengano richieste per l'utilizzo di tale documentazione per iniziative in ambiti esterni, gli interessati ricevono un'informativa dettagliata al fine di consentire loro una scelta consapevole circa l'adesione o meno alle iniziative proposte.

I famigliari dei minori frequentanti la scuola possono effettuare riprese o fotografie, in occasione di feste, ricorrenze, attività aperte al pubblico, purché le immagini siano destinate ad uso privato/domestico e non alla diffusione sociale o all'uso commerciale. Chi effettua le riprese o gli scatti fotografici risponde legalmente di eventuali utilizzi al di fuori degli ambiti consentiti.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'**accesso** ai dati personali e la **rettifica** o la **cancellazione** degli stessi o la **limitazione** del trattamento che li riguarda o di **opporsi** al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti dell'Istituto. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga o sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

Modalità di esercizio dei diritti

L'Interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r., oppure una e-mail ai seguenti recapiti:

FONDAZIONE ISTITUTI EDUCATIVI DI BERGAMO, Passaggio Canonici Lateranensi, 23 – 24121 BERGAMO (BG) | ist.educativi@pec.it (posta certificata) | privacy@istitutieducativi.it (info privacy)

Trasferimento dei dati ad un paese terzo

Non vi è alcun trasferimento di dati EXTRA UE.

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso FIEB-Scuola d'Infanzia Benvenuti.

Periodo di conservazione dati

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per il tempo in cui il Titolare sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità giuridiche fiscali e per altre finalità, previsti da norme di legge e/o regolamentari.

Distinti saluti

Il Responsabile del Trattamento

Dichiarazione di avvenuta lettura dell'informativa

Il Genitore/esercente responsabilità genitoriale/tutore	del minore (Cognome Nome):
✓	✓
dichiara di avere preso visione dell'informativa privacy, ai sensi dell'articolo 13 e 14 GDPR.	
Luogo, data:	Firma
✓	✓
<i>Ai sensi dell'art. 316, c. 1, e dell'art. 337 ter, c. 3, del Codice Civile, la firma presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.</i>	

Manifestazione del consenso per i trattamenti che eccedono il principio di necessità

Il Genitore/esercente responsabilità genitoriale/tutore	del minore (Cognome Nome):
✓	✓
<input type="checkbox"/> AUTORIZZO	Il personale incaricato può fotografare o riprendere con l'ausilio di mezzi fotografici e/o audiovisivi il minore. I materiali prodotti possono essere affissi, pubblicati e/o utilizzati all'interno della scuola per attività scolastiche, sul sito web della scuola o all'esterno della scuola per documentare e promuovere eventi, anche esterni, inerenti l'offerta formativa, per partecipare a concorsi, senza ulteriore richiesta di autorizzazione.
<input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO	
<input type="checkbox"/> AUTORIZZO	Il personale autorizzato può scattare la tradizionale foto di classe, che viene distribuita a tutti i richiedenti e alle loro famiglie. Tale foto può essere distribuita anche mediante supporti magnetico-ottici (CD, DVD, USB etc).
<input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO	
Luogo, data:	Firma
✓	✓