



FIEB
FONDAZIONE
ISTITUTI
EDUCATIVI
BERGAMO

GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE

Obiettivi Rendicontazione

- Monitoraggio andamento progetto nel suo ciclo di vita attraverso l'ausilio di un cronoprogramma scandito dalle ***Tappa fondamentale/Milestone*** di Progetto e dai corrispondenti Stati di Avanzamento Lavori (**SAL**)
- Verificabilità e legittimità contrattuale delle interazioni tra FIEB e i soggetti finanziati

Modalità di Rendicontazione – «oggetti»

La rendicontazione fa riferimento a:

- Le Tappe fondamentali (*Milestone*) associate a risultati programmati e misurabili così come indicate nel **Cronoprogramma di Progetto**.
- Stati di Avanzamento Lavori (**SAL**), coincidenti con le Tappe fondamentali (*Milestone*), nei quali sono rendicontati Macro- e Sotto-Attività e costi associati come specificati nello **Schema Economico di Progetto**.

Modalità di Rendicontazione – quote % SAL

La **Tappa fondamentale / Milestone** è il momento in cui un insieme di attività di progetto raggiungono un risultato dimostrabile e l'insieme di costi associati sono rendicontabili (**SAL**).

1. Alla data di **avvio effettivo del progetto**, il capofila riceve il **20% del totale del contributo** assegnato.
2. **Il primo SAL** che verrà rendicontato – corrispondente al primo dei *Milestone* indicati nello **Schema Economico di Progetto** – dovrà riferirsi a un insieme di attività/spese ammissibili il cui valore sia $\geq 30\%$ del totale del contributo assegnato; al capofila verrà liquidato un importo pari al valore di quanto rendicontato, detratto il valore del 20% già corrisposto all'avvio.
3. La rendicontazione dei **SAL successivi al primo** corrisponderà ai Milestone indicati nello Schema Economico di Progetto approvato.
4. **L'ultimo SAL** corrisponde alla conclusione del progetto e alla valutazione e descrizione dei risultati acquisiti. Il valore delle attività/spese ammissibili associate all'ultimo Milestone deve essere $\geq 10\%$ del totale del contributo assegnato.

Modalità di Rendicontazione – SAL

Per rendicontare un SAL occorre redigere una specifica versione del documento:

AllegatoB004_Schema_Economico_Progetto

Nella riga di intestazione va indicato il numero e la data dello specifico SAL.

Nella colonna 13 vanno inseriti i dati relativi ai costi per le attività oggetto dello specifico SAL.

Nella colonna 14 occorre inserire i costi residui al netto dell'insieme dei SAL rendicontati alla data.

Presentazione liquidazione - SAL

All'atto di presentazione di un SAL devono essere caricati sulla piattaforma:

- L'**AllegatoB004_Schema_Economico_Progetto** descrittivo di quello specifico SAL.
- I seguenti documenti:
 - Giustificativi per acquisti di beni e servizi quietanzati
 - Contratti, Lettere di incarico e relativi giustificativi di pagamento parziali o totali
 - Rapportini per personale interno (con indicazione del costo medio orario)

I costi amministrativi e gestionali sono calcolati forfettariamente in % sul totale dei costi ammissibili e in tale forma inseriti nel SAL. Non devono essere giustificati in modo analitico.

Presentazione SAL - Tempistiche

Ogni singolo **SAL** deve essere presentato entro i 15 gg successivi alla data indicata nel Cronoprogramma di Progetto.

Qualora non si fosse in condizioni di rispettare il calendario descritto nel Cronoprogramma caricato sulla piattaforma, il capofila deve darne comunicazione preventiva a FIEB e procedere alla presentazione di un Cronoprogramma di Progetto variato.