

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA ALESSANDRA BENVENUTI

Si invitano i genitori ad osservare le seguenti indicazioni a garanzia del benessere del singolo bambino, del buon funzionamento della comunità scolastica e dello svolgimento delle attività didattiche.

1. ISCRIZIONI

La data di avvio della raccolta delle iscrizioni viene comunicata di anno in anno, in base alle esigenze organizzative e alle comunicazioni ministeriali.

In caso di disponibilità di posti verranno considerate iscrizioni anche nel corso dell'anno.

I criteri di priorità per l'ammissione alla scuola sono:

- Provenienza dalla nostra sezione primavera
- Fratelli o sorelle frequentati il progetto della Scuola Benvenuti
- Residenza della famiglia nel comune di Bergamo
- A pari criteri la maggiore età del bambino

Ad ogni modo, questi criteri non sono da intendersi come vincolanti, in quanto la Fondazione si riserva di valutare singolarmente ogni richiesta.

L'iscrizione per i nuovi iscritti prevede due momenti.

1. Una preiscrizione con la compilazione di un modulo on line

Dopo la comunicazione della Scuola Benvenuti a conferma della disponibilità di posti tramite e-mail

2. La finalizzazione dell'iscrizione con la consegna alla Scuola Benvenuti di:

- copia cartacea del modulo compilato on line stampato e firmato
- copia del codice fiscale del/ della bambino/a
- modulo privacy firmato
- copia del versamento della quota di iscrizione annuale, stabilita in 100,00 € non rimborsabile
- l'adesione al servizio di riscossione SEPA, unitamente alla copia cartacea del codice fiscale dell'intestatario del conto corrente

Il rinnovo dell'iscrizione per i già frequentanti prevede

1. La compilazione del modulo on line
2. La consegna a scuola
 - della copia cartacea del modulo compilato on line stampato e firmato
 - copia del versamento della quota di iscrizione annuale, stabilita in 100,00 € non rimborsabile

Con la firma dell'iscrizione i genitori accettano interamente il presente Regolamento e si impegnano a rispettarlo. La rinuncia all'iscrizione deve avvenire tramite comunicazione scritta.

Tutti i genitori dei nuovi iscritti vengono invitati dalla direzione ad una riunione informativa prima dell'inizio della scuola, entro l'avvio dell'anno scolastico.

La **quota di iscrizione** alla scuola d'Infanzia è di euro **100,00** da versare all'atto dell'iscrizione. Il pagamento della quota d'iscrizione avviene tramite bonifico bancario e non è rimborsabile.

FONDAZIONE ISTITUTI EDUCATIVI DI BERGAMO

CODICE IBAN: IT89 B 03069 11166 100000009566 - (Intesa San Paolo - Filiale di Bergamo)

2. TEMPI DEL SERVIZIO

L'attività della scuola, di norma, **inizia il 1° di settembre e termina il 30 giugno dell'anno successivo**, salvo diverse comunicazioni della direzione.

Le vacanze natalizie, pasquali e l'intero calendario scolastico vengono annualmente approvate dalla Scuola Benvenuti e comunicati ad inizio anno scolastico ai genitori.

La scuola è aperta dalle 7.30 alle 18.00, l'attività didattica è dalle 8.30 alle 16.00.

3. **Anticipo: 7.30 - 8.30**
4. **Ingresso tempo scuola: 8.30 - 9.00**
5. **Uscita tempo scuola: 15.45 -16.00**
6. **Posticipo: 16.00 - 17:00 17:00 - 18.00**

L'ingresso avviene tra le 8.30 e le 9.00. Dopo tale orario i bambini potranno accedere alla scuola solo previa comunicazione telefonica. Gli eventuali ritardi, rispetto all'orario di entrata, devono essere eccezionali e giustificati dalla famiglia.

- **Gli alunni devono essere accompagnati e affidati all'insegnante referente.**
- Durante l'uscita i genitori si ricongiungono con i propri figli negli spazi esterni quando possibile o in prossimità delle uscite, in corridoio secondo le indicazioni fornite.
- Si chiede collaborazione affinché l'accoglienza e l'uscita si attuino in tempi brevi,
- **Non è possibile intrattenersi negli spazi esterni oltre l'orario scolastico, tranne che per attività concordate.**

Inoltre:

- È consentito il ritiro del bambino da parte di persone diverse dal genitore, solo nel caso in cui sia stata preventivamente comunicata l'autorizzazione al ritiro, compilando la modulistica prevista.
- In caso di necessità di frequenza parziale (visite mediche, appuntamenti amministrativi, organizzazione familiare...) chiediamo ai genitori di non interrompere l'attività di didattica, ma di considerare eventuali uscite o **rientri tra le 12.30 e le 13.15** previo accordo con le insegnanti
- Si invitano i genitori divorziati, separati o affidatari, all'atto dell'iscrizione a presentare la documentazione rilasciata dalle autorità competenti, attestanti le modalità di affidamento del bambino. Il personale della scuola si atterrà a quanto disposto dall'autorità competente. Gli atti verranno trattati nel rispetto della normativa relativa alla privacy.
- Nel momento in cui il bambino, all'uscita viene affidato al genitore o a chi ne fa le veci, la responsabilità passa al suddetto.
- Non è possibile sostare all'interno della scuola oltre l'orario strettamente necessario al ritiro del proprio bambino, salvo accordi con la direzione.

L'eventuale attivazione nel mese di luglio del Centro Ricreativo Estivo presso la Scuola sarà oggetto di separate comunicazioni in primavera, relativamente a costi ed organizzazione.

ANTICIPO E POSTICIPO: è possibile accedere al servizio di orario prolungato in anticipo e/o posticipo del tempo scuola che è seguito dal personale scolastico già in servizio. La richiesta di anticipo e posticipo avviene in due modalità diverse:

- **RICHIESTA FISSA:** attraverso la compilazione di un modulo che verrà consegnato a inizio anno dalle maestre si potrà accedere al tempo prolungato per tutto l'anno o fino a vostra necessità. Le variazioni a questa richiesta devono essere inviate per iscritto alla mail della scuola segreteria@scuolamaternabenvenuti.it.

COSTO FISSO MENSILE:

- anticipo 7:30 - 8:30 → aumento retta 40,00 €
- posticipo 16:00 - 17:00 → aumento retta 40,00 €
- posticipo 16:00 - 18:00 → aumento retta 75,00 €
- anticipo e posticipo fino alle ore 17:00 → aumento retta 75,00 €



- anticipo e posticipo fino alle ore 18:00 → aumento retta 95,00 €
- o A GETTONE: previa comunicazione alle insegnanti o alla segreteria è consentito l'accesso saltuario al servizio di anticipo e posticipo.

COSTO A GETTONE:

- Anticipo → 8,00 €
- Posticipo fino alle ore 17:00 → 8,00 €
- Posticipo fino alle ore 18:00 → 15,00 €

Verrà chiesto all'accompagnatore di firmare un'agenda.

Il pagamento, a gettone, verrà addebitato nella retta mensile, o, nel caso di richieste a gettone, imputato trimestralmente (DICEMBRE - MARZO - GIUGNO).

I genitori, accettando il presente regolamento, si impegnano a rispettare gli orari che indicheranno nel modulo.

Qualora si verificassero dei ritardi nel ritiro oltre l'orario concordato sarà addebitata la cifra corrispondente al costo del gettone per posticipo fino alle ore 17.00 o fino alle ore 18.00. Non è comunque possibile il ritiro oltre le ore 18.00.

3. RETTE DI FREQUENZA

L'importo mensile della retta e dell'iscrizione viene approvato annualmente dal CDA della Fondazione Istituti Educativi di Bergamo.

L'importo comprende tutti i costi per le attività didattiche e ludiche e per la gestione complessiva della scuola. Potrà essere richiesto ai genitori un contributo aggiuntivo volontario per attività particolari e per supporti all'attività didattica (per es. gite, spettacoli teatrali, laboratori con esperti...).

Per i residenti del comune di Bergamo la retta è la seguente:

- o 8.30 - 16.00 giornata intera - retta euro **2.400€ annui/ 240,00€ mese**

Per i residenti di comuni diversi da Bergamo la retta è maggiorata di una quota fissa di € 15,00 mensili

- o 8.30 - 16.00 giornata intera - retta euro **2.550€ annui/ 255,00€ mese**

Nel caso di fratelli contemporaneamente iscritti sono previste le seguenti agevolazioni (calcolate sulla retta più bassa, quota non residenti, anticipi e posticipi esclusi):

- sconto retta del 2^o fratello 10% - sconto retta del 3^o fratello 20%

Tuttavia, i costi riportati possono essere soggetti a variazioni che comunque saranno comunicate a tempo debito

Il pagamento della retta deve avvenire mensilmente tramite **SEPA**.

L'iscrizione comporta per i genitori, l'obbligo al **pagamento puntuale** delle rette per l'intero anno scolastico di 10 mesi, luglio e agosto escluso, e ciò indipendentemente dalle assenze del bambino, per qualsiasi causa esse avvengano. Qualora si verificassero degli impagati, nella retta del mese di giugno, a fine anno, saranno addebitate le commissioni bancarie.

Nel caso del mancato pagamento di due rette vi è la sospensione della frequenza scolastica. Il bambino potrà essere riammesso a scuola solo dopo il versamento degli arretrati o eventuali accordi con FIEB.

Qualora i genitori decidessero di ritirare il bambino dalla scuola, sono tenuti a darne comunicazione scritta entro il giorno 15 del mese precedente il ritiro ed al pagamento della retta corrispondente al mese in corso.

Non è prevista alcuna riduzione nel caso in cui i genitori decidessero di ritirare il figlio per il solo mese di giugno.

4. CERTIFICAZIONI

La Fondazione può rilasciare le certificazioni dei pagamenti eseguiti per le rette (e solo per le rette di frequenza), ma queste dovranno essere richieste con 10 giorni di anticipo all'indirizzo mail scuolabenvenuti@istituteducativi.it e saranno intestate all'intestatario del conto corrente indicato nel modulo SEPA. Non sarà possibile, in nessun caso, intestarle al genitore che non risulta essere intestatario del conto su cui avvengono gli addebiti.

Inoltre, entro la fine del mese di marzo dell'a.s. corrente sono inviate le certificazioni con il totale dei pagamenti effettuati nel corso di tutto l'anno solare precedente.

5. AMBIENTAMENTO

Per i bambini che vengono iscritti per il primo anno alla scuola dell'infanzia è previsto un periodo di ambientamento, finalizzato a facilitare al bambino l'ingresso in questo nuovo ambiente. Le modalità e i tempi saranno comunicati ai genitori in un apposito incontro.

Durante l'ambientamento si chiede ai genitori o ad un adulto di riferimento incaricato di essere disponibile ad accompagnare l'ingresso graduale del bambino al servizio.

Alla riapertura del servizio, per i bambini già frequentanti, l'orario della prima settimana avrà un orario ridotto per permettere la gestione dei nuovi ambientamenti.

6. ATTIVITA' DIDATTICA

Il collegio docenti, seguendo gli indirizzi esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa, redige, dopo il periodo iniziale di osservazione, la programmazione didattica.

È facoltà del collegio docenti decidere, nel corso dell'anno scolastico, eventuali modifiche o integrazioni della programmazione stessa.

I genitori vengono informati degli argomenti trattati nella programmazione e di proposte di altre attività supplementari come uscite didattiche, progetti di qualificazione e/o miglioramento, feste, gite ecc. durante gli incontri informativi di sezione che si tengono ogni anno nel mese di ottobre-novembre e nel mese di aprile-maggio.

Nell'attività didattica ordinaria sono previste costanti uscite-passeggiate in prossimità della scuola.

7. CORREDO PERSONALE DEL BAMBINO

Viene richiesto un corredo personale del bambino da tenere a scuola.

È compito dei genitori in collaborazione con il personale scolastico provvedere alla sostituzione degli indumenti utilizzati ed effettuare il cambio degli stessi al variare delle stagioni.

Per favorire l'autonomia del bambino è indispensabile che l'abbigliamento sia il più comodo possibile.

Tutti gli indumenti che si lasceranno a scuola, comprese le scarpe, dovranno essere contrassegnati con il nome del bambino o la sua sigla

Tutti i bambini e le bambine dovranno avere a scuola:

- Un cambio completo adeguato alla stagione, riposto in una sacchetta contrassegnata con nome e cognome (biancheria intima, pantaloni, t-shirt e maglia a maniche lunghe)
- Un kit per le uscite: kway abbondante come sopra giacca, pantavento e stivaletti di gomma.

Contrassegnati con nome e cognome

- Pantofole con la suola di gomma
- Un pacco di fazzoletti di carta e di salviettine umidificate
- N° 8 foto tessera



A settembre o in caso di attività particolari in corso d'anno, viene chiesta la collaborazione delle famiglie per il reperimento di materiali necessari per alcune attività specifiche.

8. OGGETTI DA CASA

I bambini del primo anno potranno portare a scuola un oggetto che faciliti il passaggio da casa a scuola di dimensioni contenute, che sarà portato a nanna. Mentre i bambini di 4 e 5 anni potranno portare un libro.

Non sarà possibile introdurre a scuola altri oggetti portati da casa.

9. ENTE GESTORE

La Scuola A. Benvenuti di Bergamo è riconosciuta paritaria ai sensi del Decreto MPI 488/1889 del 28/02/2001. L'Ente Gestore della Scuola è la Fondazione Istituti Educativi di Bergamo, sita in Passaggio Canonici Lateranensi n.23 - cap. 24121 - codice fiscale 80016930168 e n. R.E.A. BG-348303 legalmente rappresentata dal Presidente della Fondazione che ne ha assunto dal 1/01/2020 la carica di dirigente scolastico della scuola A. Benvenuti.

10. GLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA

In linea con le normative nazionali, è prevista la presenza dei seguenti organi collegiali:

- il collegio docenti
- il comitato scuola famiglia (consiglio d'istituto)
- l'assemblea dei genitori

All'inizio di ogni anno scolastico vengono indette le elezioni dei rappresentanti dei genitori che rimarranno in carico per l'intero anno scolastico.

• *IL COLLEGIO DOCENTI*

È composto da tutto il personale educativo della scuola dell'infanzia. Si riunisce almeno ogni 15 giorni con la coordinatrice pedagogica per elaborare la programmazione didattica ed educativa, confrontare metodi ed esiti del lavoro, definire collaborazioni tra le insegnanti, approfondire ed aggiornare la propria preparazione professionale. Il collegio docenti aggiorna inoltre periodicamente il Piano dell'Offerta Formativa, sentito eventualmente il parere del Comitato scuola-famiglia. Possono essere invitati a farne parte insegnanti o specialisti di attività promosse occasionalmente o stabilmente nell'ambito delle attività della scuola e il personale ausiliario.

• *IL COMITATO SCUOLA-FAMIGLIA (CONSIGLIO D'ISTITUTO)*

Nella Scuola dell'Infanzia è costituito un comitato con i seguenti scopi: raccogliere i bisogni delle famiglie per orientare le scelte della scuola e formulare proposte in merito ad iniziative rivolte alle famiglie. Il comitato è composto da:

- ✓ almeno un genitore per ogni sezione, compresa la sezione Primavera,
- ✓ il presidente della fondazione e/o un suo delegato
- ✓ la coordinatrice pedagogica
- ✓ almeno un insegnante di sezione

• *L'ASSEMBLEA DEI GENITORI*

È formata da tutti i genitori degli alunni iscritti alla scuola. Si riunisce. Di norma si riunisce almeno una volta all'anno, può avere carattere informativo sulle attività della scuola oppure formativo su tematiche legate all'educazione dei bambini e può suggerire e collaborare per iniziative extracurricolari.

11. RISTORAZIONE SCOLASTICA



La Tabella dietetica attualmente adottata dalla cucina della nostra scuola, come le eventuali successive modificazioni, sono approvate dal competente Ufficio di Sanità Pubblica dell'ATS di Bergamo.

La richiesta di eventuali diete speciali alle quali il bambino deve essere sottoposto deve essere fatta alla direzione presentando la documentazione, da richiedere alla segreteria della scuola.

In caso di necessità di dieta in bianco per piccoli malesseri passeggeri, per un massimo 2 giorni è necessario presentare richiesta scritta firmata da uno dei genitori; dal terzo giorno è necessario il certificato medico.

Per i bambini che usufruiranno del servizio di posticipo verrà offerto uno spuntino seguendo le suddette linee guida.

12. NORME SANITARIE

Come indicato dalla Azienda ATS di Bergamo, il personale della scuola chiamerà un genitore per il ritiro e l'allontanamento del bambino dalla scuola, nei seguenti casi: stato febbrile, turbe gastroenteriche: diarrea, vomito ripetuto, manifestazione cutanee sospette, mucositi (afte, secrezioni congiuntivali), incidenti.

Per le assenze riguardanti problemi di salute è necessario avvertire la scuola.

In caso di malattie infettive si rimanda alle disposizioni regionali vigenti.

13. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il personale della scuola non è autorizzato alla somministrazione di alcun farmaco (nemmeno omeopatico).

È consentito somministrare farmaci salvavita esclusivamente con la presentazione della prescrizione medica del pediatra, previa richiesta scritta della famiglia, su apposita modulistica, reperibile in segreteria, a seguito di valutazione ed accordo con la direzione.

14. CONTATTI

Le comunicazioni relative alla didattica e alla gestione quotidiana (orari, insegnanti, coordinamento etc etc..) possono essere inoltrate al seguente indirizzo segreteria@scuolamaternabenvenuti.it o al seguente numero telefonico 035234286.

Per tutte le necessità di tipo amministrativo (pagamento rette, richieste certificazioni pagamenti) è possibile contattare direttamente l'ufficio della Fondazione al seguente indirizzo: scuolabenvenuti@istituteducativi.it o al recapito 035243927.

Bergamo, 30 novembre 2024