

FAQ - Bando Nuove Economie di Comunità

1. I Gruppi di Acquisto Solidale e altre associazioni non riconosciute possono essere soggetti ammissibili in qualità di partner?

Il Bando prevede che possano essere partner di aggregazioni di soggetti concorrenti alla realizzazione di un progetto anche “*associazioni informali di persone*”.

Contestualmente, il Bando richiede che le associazioni di persone non formalmente costituite, ai sensi degli artt. 36-38 C.C., quali “*i gruppi di acquisto solidali o altri soggetti informali*” siano obbligatoriamente collegate a un soggetto dotato di personalità giuridica, mediante un “*accordo scritto*”.

In proposito si forniscono indicazioni in merito ai contenuti di detto “*accordo scritto*”, che è integrativo del “*accordo (contratto) di partenariato*” che il soggetto con ruolo di partner deve sottoscrivere con il soggetto con ruolo di capofila del progetto.

L’ “*accordo scritto*” tra un’associazione informale di persone e un soggetto dotato di personalità giuridica, ai fini del Bando Nuove Economie di Comunità, deve indicare quanto segue:

- a) gli *accordi* e gli obblighi che gli associati hanno assunto tra loro (art. 36 C.C.);
- b) la costituzione o meno di un “*fondo comune*” e i criteri di formazione e gestione del medesimo (art.37 C.C.);
- c) i dati anagrafici degli associati e del legale rappresentante dell’associazione (art. 38 C.C.).

L’ “*accordo scritto*” deve, altresì, essere sottoscritto da tutti gli associati e avere data certa.

Il “*accordo (contratto) di partenariato*” tra l’associazione informale di persone e il soggetto capofila del progetto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’associazione medesima.

2. Nel caso un progetto riguardi più di un ambito, quale budget minimo di spesa dev’essere preso come riferimento?

Il Bando prevede che possano essere presentati progetti i cui obiettivi e le cui azioni siano riferite a uno o più dei tre ambiti previsti. In questo caso il budget minimo di spese ammissibili del progetto dev’essere uguale o maggiore al budget più alto fra gli ambiti di riferimento.

A titolo esemplificativo, un progetto riferito agli ambiti A e B, dovrà avere un budget minimo di spese ammissibili \geq a euro 30 mila.

3. Come deve essere compilato l’allegato B004_ Schema economico di Progetto?

Colonna 01 – Macro- / Sotto-Attività

Vengono elencate le Macro-attività e le sotto-attività nelle quali si articola il processo progettuale.

Colonna 02 – Costi Totali di Progetto

Vanno indicati, con riferimento alle singole Macro-attività ed alle singole Sotto-attività, i costi previsti ripartiti nelle categorie di spese ammissibili, così come indicate dal Regolamento. La colonna 09 “Totale” computa il totale di riga dei soli costi ammissibili.

L’ultima colonna “Altri costi (10)”, consente di indicare l’ammontare di costi che si prevede di sostenere per spese non ammissibili e non concorrenti a formare il budget complessivo di progetto. Questo al fine di attestare l’impegno più generale assunto, in coerenza con quanto descritto nella Relazione tecnica di progetto.

Colonna 03 – Costi finanziati da FIEB

Vanno indicati, con riferimento alle singole Macro-attività, ed alle singole Sotto-attività, i costi previsti, ripartiti nelle categorie di spese ammissibili, e richiesti a FIEB.

Le colonne 02 e 03 devono essere compilate al momento della presentazione del progetto, entro il 7/03/2020.

Nella colonna 11 dev’essere indicato l’importo in percentuale delle spese previste per Milestone/Sal. Il primo SAL deve essere \geq al 30% delle spese totali; mentre l’ultimo SAL dovrà essere \geq al 10% delle spese totali.

Colonna 12 – Costi rendicontati

La colonna deve essere compilata quando si intende presentare domanda di liquidazione. Nella colonna 13 devono essere indicati i costi rendicontati al momento della presentazione del SAL. Nella colonna 14 devono essere indicati i costi rendicontabili residui.

Al momento della presentazione del SAL, il file dovrà essere aggiornato e ricaricato sulla piattaforma, unitamente ai giustificativi di pagamento, indicando nella prima riga la data di presentazione.

4. Come si presentano i progetti?

Per poter presentare un progetto è necessario inviare, all’indirizzo di posta certificata progetti@pec-qcom.it, la seguente documentazione debitamente compilata e firmata:

Allegato B001 Relazione di progetto

Allegato B002 Accordo di partenariato

Allegato B003 Cronoprogramma

Allegato B004 Schema economico di progetto

Allegato B005 Professionalità

Allegato B006 Dichiarazione sostitutiva CCIAA

Allegato B007 Richiesta di contributo

Allegato A001 Adesione al trattamento della privacy (compilata e sottoscritta dai rappresentanti legali di ogni ente aderente al partenariato) e documenti di identità di ogni rappresentante legale degli enti aderenti al partenariato.